

Список документов и их копий, необходимых при оформлении ребенка в детский сад

Для оформления компенсации части родительской платы необходимо предоставить:

- копию реквизитов банковской карты «Сбербанка» Г. о. Подольска;
- копию паспорта родителя, предоставившего реквизиты банковской карты (1 лист, лист прописки);
- копию свидетельства о рождении ребенка (если ребенок не первый по рождению, то копии свидетельств о рождении всех предыдущих по рождению детей);
- заявление о назначении компенсации части родительской платы по оплате за ребенка, посещающего детский сад, заполняет родитель (законный представитель), оформивший банковскую карту.

Компенсация будет перечисляться на предоставленный р/с с суммы 1915 руб., установленной Постановлением Правительства М.О. № 378/17 от 26.05.2014г. - средняя сумма оплаты за детский сад по М.О., в следующем порядке:

- за первого ребенка посещающего д/с – 20%;
- за второго ребенка посещающего д/с – 50%;
- за третьего и последующих по рождению – 70%;

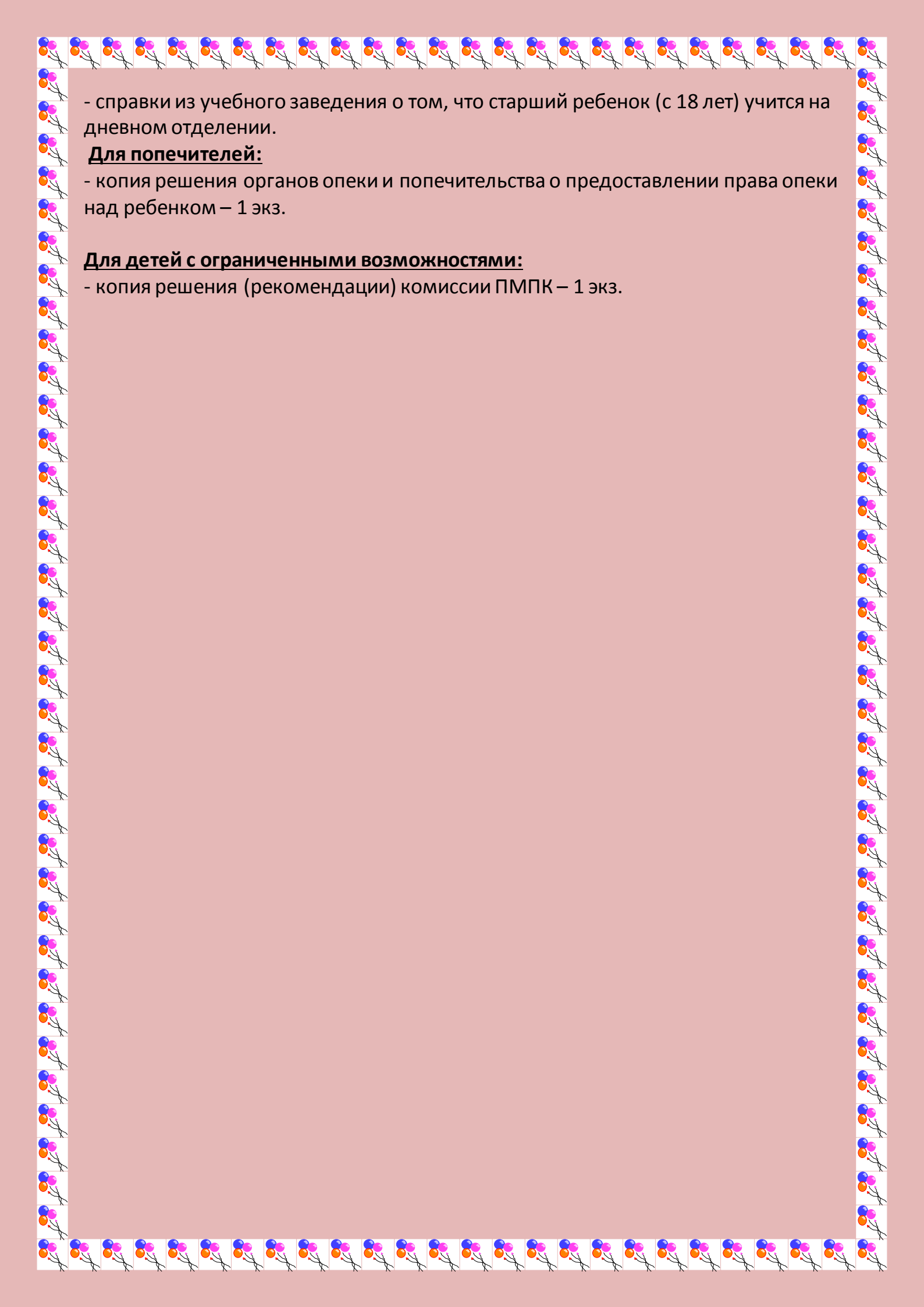
Копии необходимых документов при оформлении ребенка в детский сад:

- свидетельство о рождении ребенка – 2 экз. (в личное дело, в мед. карту ребенка);
- паспорт родителя (1 лист, лист прописки)-2экз. (в личное дело, в мед карту ребенка);
- свидетельство о браке (если фамилии у ребенка и родителя разные)-1 экз. (в личное дело ребенка);
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (по г. Подольску, Подольскому округу) – 2 экз. (в личное дело, в мед. карту ребенка);
- СНИЛС ребенка – 2 экз. (в личное дело, в мед. карту ребенка);
- СНИЛС родителя, предоставляющего паспорт -1 экз. (в личное дело ребенка);
- мед. полис ребенка (с 2-х сторон) – 2 экз. (в личное дело, в мед. карту ребенка);
- мед. карта по форме для д/с (если есть - прививочный сертификат);
- справка о контактах перед непосредственным поступлением ребенка в детский сад (срок действия - 3 дня).

Для получения льготы по оплате за детский сад:

Для многодетных семей:

- удостоверение многодетной семьи (родителя) – 1 экз.;
- копии свидетельств о рождении всех детей по 1 экз.;



- справки из учебного заведения о том, что старший ребенок (с 18 лет) учится на дневном отделении.

Для попечителей:

- копия решения органов опеки и попечительства о предоставлении права опеки над ребенком – 1 экз.

Для детей с ограниченными возможностями:

- копия решения (рекомендации) комиссии ПМПК – 1 экз.